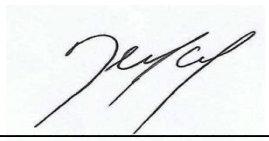
CONTRATO No 3892 DEL 15 DE JULIO DE 2025

Clase de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE HACIENDA
Contratista:	**JHON JAIRO PATIÑO TORRES**
Supervisor y/o Interventor	**CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO**
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales Especializados brindando asistencia en el Diseño, implementación, ajustes normativos y operativos de la gestión del impuesto de Industria y comercio, en el marco de las Funciones de la secretaría de hacienda del Municipio de Pereira.
Valor del Contrato	**CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($40.000.000)**
Plazo del contrato:	**Cinco (5) meses.**
Fecha De Inicio:	***18/07/2025***
Fecha Terminación:	***17/12/2025***
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**No Aplica.**

El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 027 de enero 15 de 2025, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 17 días de diciembre de 2025.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron.



CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor



JHON JAIRO PATIÑO TORRES
Contratista

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **JHON JAIRO PATIÑO TORRES**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: **16.223.066**, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 3892 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Secretaria de Hacienda – Asuntos Tributarios.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los quince (15) días de diciembre del 2025

FIRMA
Nombre: CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia y Secretaría: Asuntos Tributarios- Secretaria de Hacienda.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

CDUQUEP-02461025200940-4881192-010158505-A
AMRESTREPO-02461026093345-4881192-010165869-A

Supervisor: **Cesar Augusto Duque Patiño.**	**Fecha de la Evaluación:** **15 de diciembre de 2025.**
Cargo: Profesional Especializado.	**Fecha iniciación del contrato: 18/07/2025** **Fecha terminación del contrato: 17/12/2025**
Empresa y/o Contratista: **Jhon Jairo Patiño Torres.** **CC. 16.223.066**	**Contrato No.: 3892**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	**X** Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
Prestación de servicios profesionales para el proceso de gestión tributaria desarrollada por el área de fiscalización de la subsecretaría de asuntos tributarios.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato? *	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Jhon Jairo Patiño Torres
Contratista



Cesar Augusto Duque Patiño
Supervisor

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
Patiño Torres	**Jhon Jairo**	**16.223.066**

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Secretaria de Hacienda Subsecretaría de Asuntos Tributarios	**Asuntos Tributarios Fiscalización**	**Contratista**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	***DENOMINACIÓN O ASUNTO***	***ESTADO***		***FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR***	***¿EN QUÈ MEDIO?***	***PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN***	***OBSERVACIÒN***
		PENDIENTE	***CUMPLIDO***				
1.	*Apoyar a la subsecretaría de asuntos tributarios en el diseño de un sistema segmentado del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), el cual debe contemplar como mínimo las siguientes categorías: • Contribuyentes ordinarios (ingresos superiores a 1.350 UVT). • Contribuyentes preferenciales (ingresos inferiores o iguales a 1.350 UVT). • Vendedores informales, conforme a lo establecido en la Ley 1988 de 2019. • Contribuyentes acogidos al Régimen Simple de Tributación.*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Antes de ejecutar cada uno de los item contratado se procedió al análisis y/o diagnóstico, de todo el sistema tributario del municipio de Pereira, posterior a la discusión se hizo un ajuste para ser incorporado las disposiciones tributarias en el proyecto de acuerdo.* *Se sostuvo una reunión con el señor Alberto, en la cual se analizó lo relacionado con el impuesto de Industria y Comercio, en especial el hecho generador, abordando temas como la presencia económica significativa, SOFICO, crowdfunding, Fintech, y los corresponsales bancarios entre otros.* *Asimismo, se solicitó la base de datos de Industria y Comercio para efectuar el correspondiente análisis. Durante la reunión, se presentó el documento que previamente había sido enviado a las doctoras*

							Dora y Juliana, encargadas del desarrollo de la reforma tributaria. Se desarrollo borrador de 5 páginas 32 artículos los cuales fueron enviados de igual manera a la profesional antes señalada. ***INFORME 2*** *Durante el presente periodo se elaboró y presentó una **propuesta integral de reforma tributaria municipal**, en la cual se incluyó un capítulo especializado en el **Impuesto de Industria y Comercio (ICA)**. Dicho capítulo contempla los siguientes aspectos:* *A. **Hecho generador:** Incorporación de la presencia económica significativa, Fintech, crowdfunding, wallets, criptomonedas y demás servicios digitales. B. **Definición de actividades gravadas:** Actualización de la clasificación de actividades que generan ICA, incluyendo aquellas relacionadas con la economía digital. C. **Territorialidad:** Desarrollo de un capítulo específico sobre la aplicación del tributo frente a la presencia económica significativa. D. **Sujeto pasivo:** Ajustes que incorporan nuevas consideraciones para contribuyentes vinculados a la economía digital. E. **Presencia económica significativa:** Definición y delimitación del concepto, con el fin de otorgar mayor seguridad jurídica en su aplicación. F. **Obligaciones formales y sustanciales:** Revisión y ajuste de los deberes de los contribuyentes en materia del ICA. G. **Retenedores de PES:** Elaboración de un capítulo específico sobre los agentes de retención en operaciones con presencia económica significativa. H. **Tarifa del Régimen Simple de Tributación RST:** opuesta de ajuste a la tarifa aplicable en este esquema.* ***Gestiones realizadas:** En cumplimiento de esta actividad, se adelantó reunión en el despacho de*

							*la subdirectora de Asuntos Tributarios, **Dra. Luz Adriana Ríos Quintero**, para la exposición, revisión y validación preliminar de la propuesta presentada.* ***INFORME 3*** *Durante el presente periodo se elaboró y presentó una solicitud de la base de datos de los contribuyentes de industria y comercio con el fin de establecer las condiciones, e iniciar el proceso de investigación. Se ha solicitado ya en dos ocasiones, sin que a la fecha aún exista respuesta por parte de la subdirección de rentas.* ***INFORME 4*** *Durante el presente periodo, En cumplimiento de la obligación contractual, se apoyó a la Subsecretaría de Asuntos Tributarios en el diseño de un sistema segmentado del ICA para el municipio de Pereira. El modelo contempla la clasificación de contribuyentes en ordinarios (ingresos superiores a 1.350 UVT), preferenciales (ingresos iguales o inferiores a 1.350 UVT), vendedores informales conforme a la Ley 1988 de 2019 y contribuyentes del Régimen Simple de Tributación. Como resultado del análisis técnico, se estructuró una propuesta de reestructuración integral del ICA bajo cinco regímenes: i) Régimen Ordinario, con liquidación plena; ii) Régimen Simple, armonizado con la normativa nacional; iii) Sistema Preferencial, con tarifas reducidas para pequeños comerciantes formales; iv) Pago Mínimo, con tarifa fija o presuntiva para actividades de subsistencia; y v) Régimen Informal, con enfoque progresivo y de transición a la formalidad. Esta propuesta fortalece la equidad tributaria, amplía la base de contribuyentes y mejora la eficiencia del recaudo municipal.* ***INFORME 5*** *En el mes de **noviembre***

							*se culminó el **diseño técnico del sistema segmentado del ICA**, cumpliendo en su totalidad con las categorías establecidas. De manera posterior, se adelantaron **actividades de ajuste fino**, **acompañamiento institucional**, **socialización interna**, y **apoyo en la interpretación y aplicación del modelo**, con el fin de facilitar su implementación y correcta aplicación por parte de la administración tributaria municipal. Esto en especial en el tema de los PES* ***Nivel de cumplimiento: 100 %.***
2-	*Realizar el análisis de los ingresos gravables con base en los Códigos CIIU declarados por los contribuyentes, para establecer una segmentación adecuada de los responsables del Impuesto de Industria y Comercio.*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Aún no se ha iniciado, debido a que no se ha tramitado la solicitud de las bases.* ***INFORME 2*** ***Gestión realizada:** Se efectuó solicitud formal a la subdirectora de Asuntos Tributarios, **Dra. Luz Adriana Ríos Quintero**, para el suministro de la **base de datos de contribuyentes del municipio**, la cual contiene información relativa de Base gravable declarada, Códigos CIIU y tarifas aplicadas, Valores del impuesto efectivamente pagado.* *Dicha base comprende aproximadamente **7.465** registrados como contribuyentes en el municipio de Pereira, constituyéndose en un insumo fundamental para el análisis técnico y la formulación de propuestas de política tributaria.* ***INFORME 3*** *Con relación a este punto también está incluido en la solicitud planteada en el punto anterior* ***INFORME 4*** *Se estructuró la metodología para el análisis de los ingresos gravables por códigos CIIU como insumo para la*

							segmentación de los responsables del ICA; sin embargo, el ejercicio no pudo aplicarse de manera completa por no contar con la base consolidada de contribuyentes del municipio. ***INFORME 5*** *Ante la* ***no disponibilidad de bases de datos oficiales consolidadas*** *sobre ingresos gravables y Códigos CIIU declarados por los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, se adelantó una* ***caracterización técnica preliminar*** *del universo potencial de contribuyentes, con fines de planeación y diseño del sistema tributario.* *Para tal efecto, se tomó como* ***insumo estadístico referencial*** *la información contenida en el* ***diagnóstico socioeconómico municipal****, el cual reporta la existencia de aproximadamente* ***16.027 establecimientos económicos en el municipio de Pereira****, de los cuales una proporción significativa se concentra en el sector comercio y servicios.* *Con base en dicho universo estimado y en criterios normativos (UVT, Régimen Simple de Tributación y Ley 1988 de 2019), se planteó un* ***escenario de segmentación indicativa****, así:* *Aproximadamente el 75* ***%*** *de los establecimientos corresponderían a* ***contribuyentes de menor capacidad económica****, potencialmente ubicables en el régimen preferencial.* *Cerca del* ***8 %*** *se estiman como* ***contribuyentes del régimen ordinario****, al superar ingresos superiores a* ***1.400 UVT****.* *Alrededor del 12,7* ***%*** *podrían corresponder a contribuyentes potencialmente acogidos al* ***Régimen Simple de Tributación (RST)****.* *El porcentaje restante correspondería a*

							***vendedores informales**, respecto de los cuales la administración municipal **no cuenta con censo actualizado**.* *Se dejó expresa constancia de que la **segmentación definitiva y la validación cuantitativa** requieren la **entrega de información oficial** por parte de la administración tributaria municipal.*
3.	*Realizar la revisión del procedimiento tributario municipal vigente, con el propósito de formular propuestas de mejora que incluyan, entre otras: • Gradualidad sancionatoria. • Estímulos o premios fiscales. • Beneficios de auditoría. • Regulación de la dación en pago como mecanismo de extinción de obligaciones tributarias*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Se analizó el Estatuto Tributario Municipal y se elaboraron dos informes, los cuales fueron remitidos al equipo encargado de adelantar la reforma tributaria.* *Posteriormente, se llevaron a cabo dos reuniones en las que se discutieron las propuestas planteadas, las cuales, en su mayoría, fueron adoptadas y ajustadas en el borrador del proyecto de acuerdo. Se elaboraron cuatro documentos, y una presentación* ***INFORME 2*** *En cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de septiembre de 2025 se adelantaron las siguientes gestiones:* *1.**Reunión de socialización – 1 de septiembre de 2025** Se sostuvo reunión en la cual se analizó el **contrato de concesión de alumbrado público**, concluyéndose la necesidad de incorporar aspectos de esta materia dentro del borrador de reforma tributaria.* *2.**Entrega de documento técnico – 10 de septiembre de 2025** Se presentó un documento de **28 páginas** remitido al correo institucional de la subdirectora de Asuntos Tributarios, **Dra. Luz Adriana Ríos Quintero**, que contiene:* *Ajustes al procedimiento tributario, con enfoque en la gradualidad de sanciones.* *Inclusión de beneficios tributarios.*

							Propuesta de reporte de información exógena para tributos como ICA, alumbrado público y sobretasa a la gasolina. *Recomendaciones sobre el régimen sancionatorio.* *Se resalta que primero se hizo un documento donde se establecía la justificación de los tributos que se debían incorporar y por solicitud de la Dra. Adriana, se elaboró el articulado con las correspondientes estructuras tributarias, con el fin de ser discutidas en hacienda.* ***INFORME 3*** *Durante el mes de octubre no se avanzó en este punto* ***INFORME 4*** *En cumplimiento del objeto contractual, se realizó la* ***revisión del procedimiento tributario municipal vigente****, formulando propuestas de mejora en materia de* ***gradualidad sancionatoria****,* ***beneficios de auditoría*** *y* ***regulación de la dación en pago*** *como mecanismo de extinción de obligaciones tributarias. Se deja constancia de que el componente correspondiente al* ***premio o estímulo fiscal se encuentra pendiente de desarrollo****, el cual será estructurado conforme a los lineamientos normativos aplicables.* ***INFORME 5*** *Se diseñó y entregó a la administración municipal el* ***modelo de premio fiscal****, enmarcado en el procedimiento tributario, orientado a incentivar el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias y facilitar los mecanismos de pago.* *Su implementación queda condicionada a la* ***aprobación institucional correspondiente****, pudiendo ser adoptado en la* ***siguiente vigencia fiscal.***

4	*Identificar tributos, procesos o situaciones que puedan generar cobros de lo no debido, con el fin de proponer correctivos que mejoren la eficiencia y legalidad en el recaudo.*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Se elaboraron cuatro documentos relacionados con este punto, los cuales fueron remitidos al grupo correspondiente para su análisis e incorporación en la reforma tributaria. Asimismo, se participó en dos reuniones con el equipo y se sostuvieron encuentros con el doctor Armando Iturra, del área de Rentas Varias, y con la profesional Alejandra Garzón, en los que se acordó realizar reuniones semanales con el fin de establecer los ajustes necesarios en la estructura tributaria y en la información exógena de los tributos, especialmente en lo referente a la sobretasa a la gasolina, alumbrado público y publicidad exterior.* *Además de esto se participó en la secretaria de hacienda municipal en el análisis de propuestas de optimización tributaria.* ***INFORME 2*** *En cumplimiento de la actividad, se adelantaron las siguientes reuniones y gestiones:* *1.* ***Reunión en la Subdirección de Rentas – 1 de septiembre de 2025*** *En esta sesión se recibió el* ***contrato de concesión de alumbrado público****, insumo fundamental para realizar los ajustes al* ***proyecto de Acuerdo Municipal*** *en lo relacionado con el impuesto de alumbrado público.* *2.* ***Revisión de tarifa del Régimen Simple de Tributación (RST)*** *Se identificó la necesidad de ajustar la tarifa propuesta, en razón a que la redacción inicial generaba una disminución de* *ingresos municipales sin que ello representara un beneficio efectivo para los contribuyentes.* *3.* ***Propuestas sobre exógena*** *Se formularon lineamientos para la incorporación de reportes de* ***información exógena*** *aplicables tanto al*

							impuesto de alumbrado público como a la sobretasa a la gasolina, con el fin de fortalecer los mecanismos de control y fiscalización. *4.* ***Régimen sancionatorio*** *Se plantearon ajustes al régimen sancionatorio con el propósito de armonizarlo con lo dispuesto en el* ***artículo 59 de la Ley 788 de 2002****, garantizando coherencia normativa y seguridad jurídica en la aplicación de las sanciones.* ***Se propone la inclusión de la tasa del concurso económico.*** ***INFORME 3*** *Se tuvo reuniones con el Dr Armando Iturregui, Jefe de Rentas Varias donde solicitaron la información detallada sobre procesos de fiscalización de las estampillas, determinación del impuesto de alumbrado público y la forma de establecer el cobro e indexación del tributo, información exógena que debería tener el tributo, la carencia de exógena para la información exógena, la falta de formulario de estampillas, la determinación de agentes de retención y el procedimiento tributario para cada tributo.* ***INFORME 4*** *Durante el desarrollo del objeto contractual se adelantaron* ***reuniones técnicas*** *con el Dr. Armando Iturregui, jefe de Rentas Varias, y con las funcionarias* ***Alejandra Garzón, Doris Carmenza Ramírez, Claudia Manzano y Lina Henao****, con el propósito de explicar en detalle el* ***procedimiento tributario aplicable a los tributos municipales****, socializar los lineamientos normativos y entregar los instrumentos y formularios diseñados para estandarizar el proceso de fiscalización.* *En estas reuniones se solicitó, analizó y estructuró información referente a:* • *Procesos de*

							fiscalización de las estampillas. • *Determinación y metodología del impuesto de alumbrado público.* • *Lineamientos para el cobro, indexación y actualización de dichos tributos.* • *Identificación de la información exógena requerida y la carencia actual de dicha exógena.* • *Necesidad de formularios uniformes para las estampillas.* • *Identificación preliminar de posibles agentes de retención.* • *Revisión del procedimiento tributario aplicable a cada tributo.* *Como resultado de este trabajo, se* ***diseñaron y entregaron los siguientes formularios y documentos técnicos****, con el fin de estructurar de manera integral el proceso de fiscalización y cobro:* 1. ***Formato 1 – Solicitud de Información:*** *instrumento para requerir documentación e información a contribuyentes o responsables.* 2. ***Formato 2 – Requerimiento por No Entregar Información:*** *utilizado ante el incumplimiento del primer requerimiento.* 3. ***Formato 3 – Resolución de Sanción por No Enviar Información:*** *acto administrativo sancionatorio conforme al*

							procedimiento tributario. 4. ***Formato 4 – Informe Final de Fiscalización:*** *consolidación técnica de hallazgos, análisis y conclusiones.* 5. ***Formato 5 – Liquidación por No Presentar Declaración:*** *liquidación oficial cuando existe omisión en la presentación de declaraciones.* 6. ***Formato 6 – Notificación de Liquidación:*** *acto de comunicación formal de la liquidación proferida.* 7. ***Formato 7 – Mandamiento de Pago:*** *acto que inicia el proceso de cobro coactivo.* 8. ***Plan de Fiscalización:*** *documento que define criterios, etapas y metodología de fiscalización.* 9. ***Procedimiento Tributario:*** *manual que recoge el paso a paso de todas las actuaciones administrativas, articulado con las normas del Estatuto Tributario Nacional y los acuerdos municipales.* *Se destaca que en dicha reunión se hizo capacitación sobre cada formulario.* ***INFORME 5*** *Se entregaron actas de propuestas relacionadas con estampillas al equipo de Rentas Varias; se analizó la solicitud y la respuesta remitida al Dr. Armando Iturregui; y se suministró el modelo de actas para el reconocimiento de devoluciones.*

5	*Analizar y estructurar la actualización normativa y la investigación de disposiciones nacionales que puedan impactar la legislación tributaria territorial, con el fin de garantizar la armonización y aplicabilidad de las normas en el ámbito local, así como la redacción de proyectos de acuerdo municipal, de ser necesario, orientados a la actualización y ajuste de la estructura del ICA, incluyendo la elaboración de las respectivas exposiciones de motivos y soportes técnicos que respalden las propuestas.*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Se elaboraron dos documentos que fueron remitidos al grupo de reforma tributaria, en los cuales se presentaron propuestas de ajuste al marco normativo municipal. Dichos documentos incluyeron:* *Revisión de las disposiciones nacionales recientes con incidencia en los tributos territoriales, tales como la presencia económica significativa, economía digital, Fintech y crowdfunding.* *Identificación de vacíos normativos y propuestas de armonización con la legislación nacional, a fin de evitar contradicciones o desactualización en la normativa municipal.* *Planteamiento de lineamientos técnicos para* *la eventual actualización de la estructura del ICA, considerando criterios de equidad, eficiencia y progresividad.* *Sugerencias para la elaboración de exposiciones de motivos sólidas y con sustento técnico que acompañen un futuro proyecto de acuerdo municipal.* *Adicionalmente, las propuestas fueron socializadas y discutidas en mesas de trabajo con el equipo de la reforma tributaria, con el propósito de priorizar las medidas de mayor impacto y viabilidad para su incorporación en el borrador del proyecto de acuerdo.* ***INFORME 2*** *Aun no se inicia esta fase* ***INFORME 3*** *Durante el presente mes se atendió solicitud de la* ***Secretaría de Hacienda Municipal****, relacionada con el* ***Expediente T-10.982.711*** *de la* ***Corte Constitucional****, correspondiente a la* ***acción de tutela interpuesta por el Distrito de Santiago de Cali contra la Sección Cuarta***

							del Consejo de Estado**.* *En dicha providencia, la Corte Constitucional **invitó a pronunciarse a las ciudades capitales del país**, así como al **Ministerio de Hacienda y Crédito Público** y a la **Defensoría del Pueblo**, respecto de los alcances de la **autonomía territorial en materia tributaria**, conforme a lo dispuesto en el **artículo quinto de la providencia**.* *El requerimiento se origina en la discusión sobre la **tarifa del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)** aplicada por el Distrito de Cali al **sector financiero**, la cual fue fijada en el **23 por mil**, mientras que la **Ley 2082 de 2021** establece que los municipios capitales de departamento podían aplicar disposiciones del* *distrito capital.* *Bogotá, y desconocieron que la ley disponía de una base gravable especial y tarifa del **5 por mil**, generándose con ello una **controversia judicial** por un valor aproximado de **$854 mil millones de pesos**.* *Frente a lo anterior, se **proyectó y sustentó la posición institucional del Municipio de Pereira**, en defensa del principio de **autonomía fiscal territorial** y dentro del marco de la legalidad vigente. El concepto fue **remitido al Secretario de Hacienda Municipal** para los fines pertinentes y su eventual presentación ante la autoridad judicial correspondiente.* ***INFORME 4 *Durante el mes de noviembre, la doctora **Adriana Ríos Quintero** remitió para evaluación el **Proyecto de Acuerdo orientado a establecer beneficios tributarios y exenciones para el World Trade Center de Pereira (ZDEE–WTC)**.* *Tras el análisis técnico del documento, se expuso*

							*que **el proyecto no debía ser presentado**, debido a que incluía disposiciones relacionadas con **presencia económica significativa, Fintech, crowdfunding y actividades propias de la economía digital**, cuyo tratamiento requiere especial cuidado desde la perspectiva de fiscalización y control tributario.* *Mediante investigación realizada ante la **Superintendencia Financiera de Colombia**, se evidenció que varias de estas actividades son catalogadas como de **alto riesgo en materia de evasión y elusión tributaria**, especialmente por su naturaleza digital, su estructura operativa y la dificultad de trazabilidad cuando no existe un adecuado marco territorial por parte de los municipios.* *Se señaló, además, que estas actividades representan justamente **uno de los segmentos con mayor potencial de recaudo para el Impuesto de Industria y Comercio (ICA)**, en la medida en que los municipios pueden —y deben— desarrollar herramientas de **territorialidad digital**, actualización normativa y modelos de fiscalización que permitan captar ingresos provenientes de operaciones digitales realizadas en su jurisdicción.* *En consecuencia, se recomendó **no presentar el Proyecto de Acuerdo** mientras no se ajusten sus contenidos a un enfoque técnico que proteja el interés fiscal del municipio, evitando generar beneficios o exenciones sobre actividades que, por su naturaleza, deben ser objeto de una regulación estricta, moderna y alineada con los mecanismos de control que hoy exigen los entornos digitales..* ***INFORME 5***

							*Se atendieron las **solicitudes del área de Rentas Varias** relacionadas con el **trámite de devoluciones de estampillas a CORDER**, brindando **apoyo técnico y revisión de la documentación** correspondiente, conforme a los procedimientos administrativos vigentes.*
6	*Realizar la simulación del impacto fiscal de las medidas propuestas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 819 de 2003, garantizando la sostenibilidad financiera de las recomendaciones.*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Aun no se ha iniciado, pero me he reunido con la profesional de predial y la profesión de ica. Estamos en los tramites de bases de datos para las correspondientes simulaciones.* ***INFORME 2*** *Si bien la actividad aún no ha iniciado formalmente, se han adelantado reuniones preliminares con las profesionales responsables de los tributos de **Predial** e **Impuesto de Industria y*** ***Comercio (ICA)**, con el fin de coordinar la obtención y validación de las bases de datos necesarias para efectuar las simulaciones correspondientes.* *De este ejercicio preliminar surgió una iniciativa que fue incorporada en el **borrador del proyecto de Acuerdo**, consistente en la implementación de un **pago mínimo de impuesto predial** aplicable a aproximadamente **15.533 predios** que actualmente declaran y pagan menos de **una (1) U.V.T*** *Se resalta que, de esta cifra, 1674 predios pagan menos de 5 mil pesos, el resto están relacionadas en la tabla de observaciones.* ***INFORME 3*** *Se están elaborando modelos de predial en el municipio de Pereira, ante lo cual hemos sostenido reuniones con la doctora Lilian de predial, la cual ha proporcionado la base del predial de Pereira compuesto por 249,853 predios de los cuales nos encontramos elaborando un escenario, donde se organizan datos conforme a logaritmos y frecuencias.*

							Aún no hemos terminado de simular el modelo. ***INFORME 4*** *Se están elaborando modelos de predial en el municipio de Pereira, ante lo cual hemos sostenido reuniones con la doctora Lilian de predial, la cual ha proporcionado la base del predial de Pereira compuesto por 249,853 predios de los cuales nos encontramos elaborando un escenario, donde se organizan datos conforme a logaritmos y frecuencias. El modelo se encuentra listo para ser discutido durante el mes de noviembre y diciembre.* ***INFORME 5*** *Se socializaron con el **área de Rentas** las **variables desarrolladas en materia del Impuesto Predial**, explicando su alcance técnico y funcionalidad.* *Durante la reunión se identificó que la información y los **filtros avanzados desarrollados** constituyen un **insumo relevante para procesos de fiscalización**, en la medida en que permiten el **análisis detallado de datos y la identificación de posibles inconsistencias tributarias**.*
7	*Capacitar al personal de la Secretaría de Hacienda del Municipio en la aplicación del sistema ICA propuesto y en los cambios normativos sugeridos, asegurando la adecuada transferencia de conocimientos y la correcta implementación de las medidas.*		***X***	***DICIEMBRE 16 DEL 2025***	***DIGITAL***	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*	***INFORME 1*** *Frente a este punto, en las reuniones sostenidas con el área de Rentas Varias se presentaron los posibles ajustes normativos y las acciones a implementar, especialmente en tributos como la sobretasa al combustible y la publicidad exterior.* *Así mismo, se adelantaron capacitaciones sobre la metodología para el cruce de información exógena y se resaltó la importancia de incorporar esta obligación dentro del Estatuto Tributario Municipal.* *En materia de impuesto predial, en reunión con la doctora Lilian se abordó la*

							importancia de incluir la figura de la dación en pago dentro de la reforma tributaria. ***INFORME 2*** *En las reuniones sostenidas los días **19, 26 y 29 de agosto de 2025** con los funcionarios responsables de los tributos de **sobretasa a la gasolina** y **alumbrado público**, se brindó orientación sobre las medidas aplicables a los procesos de **fiscalización tributaria**.* *En dichos espacios se concluyó la necesidad de contar con un **procedimiento tributario específico** y un **régimen sancionatorio diferenciado** para cada uno de estos tributos, con el fin de garantizar mayor eficacia en el control, la gestión y el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales.* *Reuniones:* *** 26 de agosto de 2025** – Reunión con la Dra. **Mili Johana Villegas**, Profesional Universitaria de Alumbrado Público.* *** 8 de septiembre de 2025** – Reunión con la Dra. **Mili Johana Villegas**, Profesional Universitaria de Alumbrado Público.* *** 19 de agosto de 2025** – Reunión con la Dra. **Alejandra**, responsable de Sobretasa a la Gasolina y Estampillas.* *** 29 de agosto de 2025** – Reunión con la Dra. **Alejandra**, responsable de Sobretasa a la Gasolina y Estampillas.* ***Evidencias:** Se anexan las **actas de reunión** correspondientes a los días **19 y 29 de agosto de 2025**, relacionadas con los temas de **sobretasa a la gasolina y estampillas**.* ***INFORME 3*** *En las reuniones sostenidas los días **15 de octubre de 2025** con los funcionarios responsables de los tributos de **sobretasa a la gasolina alumbrado público y estampillas** se brindó*

							*orientación sobre las medidas aplicables a los procesos de **fiscalización tributaria**.* *En dichos espacios se concluyó la necesidad de contar con un **procedimiento tributario específico** y un **régimen sancionatorio diferenciado** para cada uno de estos tributos, con el fin de garantizar mayor eficacia en el control, la gestión y el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales.* ***INFORME 4*** *En las reuniones sostenidas los días **12 de noviembre de 2025** con los funcionarios responsables de los tributos de **sobretasa a la gasolina alumbrado público y estampillas** se brindó orientación sobre las medidas aplicables a los procesos de **fiscalización tributaria**.* *En dichos espacios se concluyó la necesidad de contar con un **procedimiento tributario específico** y un **régimen sancionatorio diferenciado** para cada uno de estos tributos, con el fin de garantizar mayor eficacia en el control, la gestión y el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales.* *También se hizo capacitación sobre los formularios propuestos descritos en el numeral 4.* ***INFORME 5*** *Se sostuvieron **reuniones de trabajo y jornadas de capacitación** con el **equipo del Impuesto Predial**, en las cuales se **socializó el modelo de frecuencias logarítmicas desarrollado para el Impuesto Predial**, explicando su alcance técnico y posibles aplicaciones.* *Las reuniones se llevaron a cabo el **3 de diciembre de 2025**, con la participación de la **Dra. Liliam Lozano Cortés**, Profesional Universitaria del área del Impuesto*

							Predial. *Como resultado de dichas reuniones, se definió la* ***tarea de remitir el modelo a la Dra. Adriana****, la cual fue* ***enviada a través de los canales institucionales****, dejando el soporte correspondiente.*

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	Anexo de forma DIGITAL. Pagos de Seguridad Social en Salud, Informes de Actividades, Anexos y Evaluación de Proveedores de Servicios.

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
Duque Patiño	**Cesar Augusto**	**94.390.628**	**Profesional Especializado**

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	**Ninguna**

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
Jhon Jairo Patiño Torres	**Cesar Augusto Duque Patiño**
FIRMA 	**FIRMA** 
NO. IDENTIFICACIÓN:	**NO. IDENTIFICACIÓN:**
CC 16.223.066	**CC 94.390.628**
FECHA: 15/12/2025	**FECHA: 15/12/2025**